

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور گواهینامه/دانشنامه تحصیلی دانش		۲- شناسه خدمت	
نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی			
شرح خدمت		۴- مشخصات خدمت	
صدور گواهینامه/دانشنامه تحصیلی دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی		نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ روستایی	
رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☒ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☒ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر:	
مدارک لازم برای انجام خدمت بر اساس دستورالعملهای مرتبط با دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی آیین نامه های دانشجویان/دستیاران تحصیلات تکمیلی		قوانین و مقررات بالادستی	
۵- جزئیات خدمت آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۰ روز تواتر ☒ یکبار برای همیشه تعداد بار مراجعه حضوری --- هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ☐ ☐ ☐		۶- نحوه دسترسی به خدمت آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن https://education-old.abzums.ac.ir/Portal/home/?generaltext/135428/135442/376930/ نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی البرز رسانه ارتباطی خدمت نوع ارائه مراحل خدمت الکترونیکی ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) غیرالکترونیکی ☐ در مرحله اطلاع رسانی خدمت در صورت حضوری مراجعه ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم):					
صدور گواهینامه/دانشنامه تحصیلی دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی					
کد فرآیند	PS7	شماره بازنگری	1	تاریخ بازنگری	۹۷/۴/۹
خدمت تولید شده	گواهینامه/دانشنامه تحصیلی		شناسه خدمت تولید شده		
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	صدور گواهینامه/دانشنامه تحصیلی دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی جهت بهره مندی از مزایای آن				
نوع فرایند	☒ اصلی (تحقق محصول یا خدمت) ☐ پشتیبانی ☐ مدیریتی				
اهداف استراتژیک مرتبط	G4S1: ارتقاء کیفی و کمی خدمات سلامت، آموزش، پژوهش و دانشجویی-فرهنگی S1: مدیریت ادغام یافته خدمات سلامت، آموزش و پژوهش				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	PS7				
زیرفرایندهای مرتبط	ندارد				
دامنه کاربرد	محل استفاده: ملی		زمان بکارگیری: در طول سال		

گستره استفاده (سایر مناطق): ملی		
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت: مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	واحد مربوطه: معاونت آموزشی دانشگاه
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت: مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	واحد مربوطه: معاونت آموزشی دانشگاه
ذینفعان فرایند	دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
محرك (های) فرایند	درخواست دانش آموخته	

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم): صدور گواهینامه/دانشنامه تحصیلی دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی					
کد فرآیند	PS7	شماره بازنگری	1	تاریخ بازنگری	۹۷/۴/۹
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند		قوانین مرتبط در مقاطع تحصیلات تکمیلی			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط		درگاه اینترنتی دانش آموختگان وزارت سیستم مکاتبات دبیرخانه دانشگاه علوم پزشکی قزوین			
تعاریف و اصطلاحات		ندارد			
دریافتی ها / تامین کنندگان		درخواست صدور گواهینامه/دانشنامه تحصیلی	خروجی ها / مشتریان	گواهینامه/دانشنامه تحصیلی	
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن					
۱- مراجعه دانش آموخته به سامانه دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی قزوین و ثبت نام در سامانه					
۲- بررسی و تایید فراغت از تحصیل دانش آموخته از طرف دانشگاه و					

- ارسال نام کاربری و رمز عبور به صندوق پست الکترونیکی متقاضی
- ۳- ورود متقاضی به سامانه و درخواست صدور گواهینامه/دانشنامه تحصیلی و ارایه مدارک
- ۴- صدور مجوز تحویل مدارک و درج در درگاه اینترنتی وزارت توسط کارشناس آموزش دانشگاه
- ۵- صدور گواهینامه/دانشنامه تحصیلی و ارسال جهت امضاء توسط مسوولین دانشگاه
- ۶- ارسال مدرک تحصیلی به نشانی دانش آموخته از طریق پست

نقاط نظارتی و کنترلی فرایند

بررسی صحت دانش آموختگی متقاضی توسط متصدی بایگانی، بررسی مدارک لازم جهت صدور گواهینامه/دانشنامه تحصیلی توسط کارشناس آموزش دانشگاه

شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
تعداد گواهینامه/دانشنامه تحصیلی صادر شده در هر سال تحصیلی	قوانین مرتبط با آن در مقاطع تحصیلات تکمیلی	مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	مستمر

نمودار فرایند (بر اساس BPMN)

